

# Adjoint technique



## Employeur

Mairie de BREUILPONT (27640)

## Service

Services techniques

## Grade(s)

Adjoint technique ou adjoint technique principal 2<sup>e</sup> classe

## Missions principales

Sous l'autorité du Maire adjoint et du responsable du service technique, vous aurez à gérer les espaces publics.

Vos activités :

- Gérer la maintenance des bâtiments communaux (petites réparations de plomberie, d'électricité, de maçonnerie...).
- Gérer les espaces verts et la voirie (nettoyage des voiries et espaces verts, plantations, désherbages...)
- Gérer et entretenir les matériels, outillages et véhicules
- Rendre compte des anomalies de fonctionnement et des risques d'accident liés à un équipement, à un bâtiment

## Missions ponctuelles

- Assurer le salage des routes

## Profil du candidat

Connaissances nécessaires :

- Connaissances en bâtiment (bases en plomberie, électricité, maçonnerie)
- Connaissances en espaces verts

Savoir-faire et savoir-être :

- Polyvalence
- Autonomie
- Vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements actions préventives

## Divers

Permis B impératif, CACES souhaité

Possibilité de formations

Rémunération statutaire en fonction des profils

Prime de fin d'année

Comité d'entreprise (CNAS)

Participation employeur à la prévoyance

Horaires de travail indicatif : 8h-12h / 12h30-16h30

## Poste à pourvoir le

Dès que possible

## Type d'emploi

Emploi Permanent

## Temps de travail

Temps complet

Envoyer CV et lettre de motivation par mail : [mairiebreuilpont@wanadoo.fr](mailto:mairiebreuilpont@wanadoo.fr)

Monsieur le Maire  
1 rue Guy de Maupassant  
27640 BREUILPONT

Rémunération statutaire